

Szczegółowe zasady realizacji usług edukacyjnych dla kadry w ramach zadań 3 i 5 projektu OMNIS

Spis treści

Zasady ogólne	2
Zadania projektu OMNIS realizowane na Wydziale Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa skierowane do kadry	3
Zadanie 3: Modyfikacja programu studiów I stopnia na kierunku Energetyka (specjalność: Energetyka odnawialna) na Wydziale Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa	3
Zadanie 5: Modyfikacja studiów I stopnia na kierunku Energetyka (specjalność: energetyka jądrowa) na Wydziale Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa (we współpracy z innymi wydziałami).	5
Załączniki	8
Załącznik nr 1 Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w usługach edukacyjnych rozwijających kompetencje i kwalifikacje w zakresie obligatoryjnych obszarów dla kadry zaangażowanej w realizację procesu kształcenia na kierunkach modyfikowanych w ramach projektów OMNIS Otwartość. Modernizacja. Nowoczesność. Integracja. Społeczność oraz OMNIS 2 Otwartość. Modernizacja. Nowoczesność. Integracja. Społeczność.	9
Załącznik nr 2a Wzór formularza wniosku udziału w usłudze edukacyjnej (dotyczy zadania nr 3)	10
Załącznik nr 2b Wzór formularza wniosku udziału w usłudze edukacyjnej (dotyczy zadania nr 5)	12
Załącznik nr 3a Formularz raportu z realizacji stażu/wizyty studyjnej w ramach projektu OMNIS (MEiL)	14
Załącznik nr 3b Formularz raportu z realizacji stażu/wizyty studyjnej w ramach projektu OMNIS (MEiL)	15
Załącznik nr 4a Skład Komisji oceniającej wnioski oraz raporty z dodatkowych usług edukacyjnych	16
Załącznik nr 4b Skład Komisji oceniającej wnioski oraz raporty z dodatkowych usług edukacyjnych	17

Zasady ogólne

Dokumentem nadrzędnym w stosunku do niniejszych Zasad jest *Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w usługach edukacyjnych rozwijających kompetencje i kwalifikacje w zakresie obligatoryjnych obszarów dla kadry zaangażowanej w realizację procesu kształcenia na kierunkach modyfikowanych w ramach projektów OMNIS Otwartość. Modernizacja. Nowoczesność. Integracja. Społeczność oraz OMNIS 2 Otwartość. Modernizacja. Nowoczesność. Integracja. Społeczność.*

Regulamin, o którym mowa powyżej, stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego dokumentu.

Podniesienie kompetencji przez nauczycieli akademickich Wydziału MEiL, a tym samym udział w usługach edukacyjnych musi wynikać z potrzeb dydaktycznych Wydziału i mieć praktyczne wykorzystanie w procesie kształcenia studentów.

Każdy uczestnik usługi edukacyjnej ma obowiązek wzięcia udziału w obligatoryjnych, centralnych szkoleniach z trzech obszarów: cyfrowych, rozwoju świadomości i umiejętności na rzecz zielonej transformacji oraz projektowania uniwersalnego. Szkolenia te organizowane są przez Dział ds. Szkoleń PW.

Osoby, które zostaną zakwalifikowane do udziału w studiach podyplomowych/studiach MBA lub szkoleniu/kursie (w przypadku szkolenia/kursu o wartości powyżej 3 000,00 zł netto/os.), będą zobowiązane do zawarcia umowy z pracodawcą (Politechnika Warszawska). Umowa określać będzie w szczególności zasady zwrotu kosztów w przypadku nieuzasadnionego niepodjęcia lub nieukończenia studiów/szkolenia/kursu, zobowiązanie do przepracowania na rzecz PW co najmniej 2 lat od momentu zakończenia studiów lub 1 roku od momentu zakończenia szkolenia/kursu, a także zasady zwrotu kosztów w przypadku ustania stosunku pracy przed upływem tego okresu oraz w trakcie trwania wsparcia.

Rekrutacja uczestników usług edukacyjnych odbywa się w formie elektronicznej, z poszanowaniem zasady równości szans płci i niedyskryminacji.

Niniejsze zasady określają szczegółowe warunki uczestnictwa w usługach edukacyjnych w zadaniach 3 i 5 projektu OMNIS:

Zadania projektu OMNIS realizowane na Wydziale Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa skierowane do kadry

Zadanie 3: Modyfikacja programu studiów I stopnia na kierunku Energetyka (specjalność: Energetyka odnawialna) na Wydziale Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa

Zadanie realizowane jest w okresie 01.01.2024 - 28.02.2029, a jego kierownikiem jest prof. dr hab. inż. Tomasz Wiśniewski (tomasz.wisniewski@pw.edu.pl), który sprawuje nadzór nad jego realizacją.

Wsparciem w ramach zadania objęci mogą zostać pracownicy Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa, którzy zostali wskazani przez Kierownika zadania jako kadra zaangażowana w kształcenie na specjalności Energetyka odnawialna na kierunku Energetyka (I stopień).

Wykaz kadry jest aktualizowany nie rzadziej niż raz na semestr akademicki i jest dostępny do wglądu u Kierownika Zadania.

W ramach zadania 3 planowane są niżej wymienione usługi edukacyjne:

1. podnoszenie kompetencji i kwalifikacji poprzez udział w niżej wymienionych kursach, szkoleniach i warsztatach:
 - komplet szkoleń zawodowych z zakresu uprawnień elektrycznych, gazowych i cieplnych ukończonych egzaminem państwowym,
 - szkolenie UDT z zakresu odnawialnych źródeł energii.

Wzór formularza wniosku oraz link do wniosku udziału w szkoleniach stanowi załącznik nr 2a do niniejszego dokumentu.

Z danego szkolenia uczestnik może skorzystać tylko raz przez cały okres trwania zadania.

2. zagraniczne staże dydaktyczne nauczycieli akademickich, których celem jest zapoznanie się z metodyką kształcenia i najnowszymi technologiami energetyki odnawialnej.

Wysokość dofinansowania tygodniowego wyjazdu zagranicznego wynosi do 9 000 zł i uwzględnia wszystkie koszty wyjazdu i pobytu takie jak: transport (samolot/pociąg), diety na zakwaterowanie oraz wyżywienie, diety dojazdowe oraz ubezpieczenie.

Podstawą wyjazdu za granicę i jego rozliczenia jest Zarządzenie nr 97/2021 Rektora PW z dnia 21 października 2021 roku.

Dofinansowanie wyjazdu przyznawane jest w oparciu o wniosek pracownika złożony w procedurze naboru konkursowego ogłoszonego przez Kierownika zadania. Wzór formularza wniosku oraz link do wniosku udziału w szkoleniach stanowi załącznik nr 2a do niniejszego dokumentu.

Rozliczenie merytoryczne wyjazdu dokonywane jest w ciągu 10 dni roboczych od zakończenia stażu na podstawie raportu, z potwierdzeniem pobytu z jednostki goszczącej.

Nabywanie przez Uczestnika Projektu kompetencji potwierdzone musi być uzyskaniem przez niego imiennego dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji. Potwierdzenie nabycia kompetencji powinno być stwierdzone przez zagraniczną uczelnię, w której realizowany był staż. Wyjątkiem są ustalone ogólnie efekty np. w przypadku szkoleń certyfikowanych czy językowych.

Wzór raportu z realizacji stażu stanowi załącznik nr 3a do niniejszego dokumentu.

Wnioski oraz raporty, o których mowa powyżej, ocenia Komisja powołana przez Dziekana. Skład Komisji zawiera **załącznik nr 4a** do niniejszego dokumentu.

Kryteria brane pod uwagę przy ocenie wniosków na dodatkowe usługi edukacyjne w ramach zadania 3 OMNIS:

1. FORMALNE (obligatoryjne)

- obecność osoby w wykazie kadry,
- wypełnienie deklaracji przystąpienia do udziału w projekcie w systemie SAP PW,
- wypełnienie i wysłanie wniosku w formie i terminie określonym w ogłoszeniu o naborze,
- uzasadnienie motywacji i potrzeby podniesienia kompetencji pracownika we wskazanym obszarze z wykorzystaniem wskazanej usługi edukacyjnej w kontekście tworzenia programów studiów, treści do modyfikowanych programów studiów na kierunkach lub prowadzenia zajęć dydaktycznych,
- poparcie bezpośredniego przełożonego wraz z uzasadnieniem potrzeby podniesienia kompetencji dydaktycznych w obszarze danej usługi edukacyjnej.

2. DODATKOWE

- brak wcześniejszego udziału danego uczestnika w usłudze edukacyjnej w danym obszarze – pierwszeństwo mają osoby z mniejszą liczbą odbytych usług edukacyjnych w ramach zadań 3 i 5 OMNIS,
- prawidłowe ukończenie/rozliczenie dotychczasowych usług edukacyjnych,
- kolejność zgłoszenia – premiowane będą zgłoszenia złożone w pierwszej kolejności.

Po zakończonym naborze i ocenie wniosków tworzony jest protokół.

Wyniki naboru wysyłane są e-mailowo do osób biorących udział w naborze oraz umieszczane na kanale komunikacji wewnętrznej Wydziału MEiL na platformie MS Teams.

Osoby biorące udział w szkoleniach, kursach oraz warsztatach mają obowiązek podpisywania listy obecności i udziału w co najmniej 80% zajęć, a po ich zakończeniu, poddania się weryfikacji nabycia kompetencji/kwalifikacji w postaci egzaminu/testu.

W przypadku form wsparcia, które nie kończą się egzaminem zewnętrznym, zapewniona będzie weryfikacja efektów uczenia się z zachowaniem rozdzielności etapu kształcenia od etapu ich weryfikacji.

Zadanie 5: Modyfikacja studiów I stopnia na kierunku Energetyka (specjalność: energetyka jądrowa) na Wydziale Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa (we współpracy z innymi wydziałami).

Zadanie realizowane jest w okresie 01.01.2024 - 28.02.2029, a jego kierownikiem jest dr inż. Grzegorz Niewiński, prof. uczelni (grzegorz.niewinski@pw.edu.pl), który sprawuje nadzór nad jego realizacją.

Wsparciem w ramach zadania objęci mogą zostać pracownicy Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa, którzy zostali wskazani przez Kierownika zadania jako kadra zaangażowana w kształcenie na specjalności Energetyka jądrowa na kierunku Energetyka (I stopień).

Wykaz kadry jest aktualizowany nie rzadziej niż raz na semestr akademicki i jest dostępny do wglądu u Kierownika Zadania.

W ramach zadania 5 planowane są niżej wymienione usługi edukacyjne:

1. podnoszenie kompetencji i kwalifikacji poprzez udział w poniższych zagranicznych szkoleniach i kursach:
 - z kodów systemowych (1)

Wysokość dofinansowania tygodniowego wyjazdu zagranicznego wynosi 11 800 zł i uwzględnia wszystkie koszty wyjazdu i pobytu takie jak: transport (samolot/pociąg), diety na zakwaterowanie oraz wyżywienie, diety dojazdowe oraz ubezpieczenie.

Szkolenie dedykowane jest nauczycielom akademickim prowadzącym zajęcia ze studentami z wykorzystaniem kodów do modelowania zagadnień cieplnoprzepływowych w reaktorach jądrowych oraz ciężkich awarii reaktorowych.

- szkoleniu z wykorzystania symulatora elektrowni jądrowej (1) oraz profesjonalnych kodów do modelowania zachowania instalacji jądrowych lub kodów radiologicznych (2)

Szkolenie (1) dedykowane jest nauczycielom akademickim zaangażowanym w prowadzenie zajęć w ramach laboratorium symulatorów elektrowni jądrowej.

Wysokość dofinansowania dwutygodniowego wyjazdu zagranicznego wynosi do 13 000 zł i uwzględnia wszystkie koszty wyjazdu i pobytu takie jak: transport (samolot/pociąg), diety na zakwaterowanie oraz wyżywienie, diety dojazdowe oraz ubezpieczenie.

Szkolenie (2) dedykowane jest nauczycielom akademickim zaangażowanym w prowadzenie zajęć na specjalności energetyka jądrowa.

Wysokość dofinansowania tygodniowego wyjazdu zagranicznego wynosi do 9 400 zł i uwzględnia wszystkie koszty wyjazdu i pobytu takie jak: transport (samolot/pociąg), diety na zakwaterowanie oraz wyżywienie, diety dojazdowe oraz ubezpieczenie. Powyższa kwota nie obejmuje ceny kursu.

Wzór wniosku udziału w szkoleniach stanowi załącznik nr 2b do niniejszego dokumentu.

Z danego szkolenia uczestnik może skorzystać tylko raz przez cały okres trwania zadania.

2. zagraniczne staże dydaktyczne i wizyty studyjne nauczycieli akademickich, których celem jest zapoznanie się z metodyką kształcenia i najnowszymi technologiami dydaktycznymi w zakresie energetyki jądrowej.

Wysokość dofinansowania miesięcznego wyjazdu zagranicznego (stażu/wizyty studyjnej) wynosi do 18 000 zł i uwzględnia wszystkie koszty wyjazdu i pobytu takie jak: transport (samolot/pociąg), diety na zakwaterowanie oraz wyżywienie, diety dojazdowe oraz ubezpieczenie.

Podstawą wyjazdu za granicę i jego rozliczenia jest Zarządzenie nr 97/2021 Rektora PW z dnia 21 października 2021 roku.

Dofinansowanie wyjazdu przyznawane jest w oparciu o wniosek złożony w procedurze naboru konkursowego ogłoszonego przez Kierownika zadania. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2b do niniejszego dokumentu.

Rozliczenie merytoryczne wyjazdu dokonywane jest w ciągu 10 dni roboczych od zakończenia stażu na podstawie raportu, z potwierdzeniem pobytu z jednostki goszczącej.

Nabycie przez Uczestnika Projektu kompetencji potwierdzone musi być uzyskaniem przez niego imiennego dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabyciej kompetencji. Potwierdzenie nabycia kompetencji powinno być stwierdzone przez

zagraniczną uczelnię, w której realizowany był staż/wizyta studyjna. Wyjątkiem są ustalone ogólnie efekty np. w przypadku szkoleń certyfikowanych czy językowych.

W przypadku form wsparcia, które nie kończą się egzaminem zewnętrznym, zapewniona będzie weryfikacja efektów uczenia się z zachowaniem rozdzielności etapu kształcenia od etapu ich weryfikacji.

Wzór raportu z realizacji stażu stanowi załącznik nr 3b do niniejszego dokumentu.

Wnioski oraz raporty, o których mowa powyżej, ocenia Komisja powołana przez Dziekana. Skład Komisji zawiera **załącznik nr 4b** do niniejszego dokumentu.

Kryteria brane pod uwagę przy ocenie wniosków:

1. FORMALNE (obligatoryjne)

- obecność osoby w wykazie kadry,
- złożenie wniosku w formie i terminie określonym w ogłoszeniu o naborze,
- uzasadnienie potrzeby udziału w usłudze edukacyjnej w procesie kształcenia na kierunku/specjalności,
- poparcie bezpośredniego przełożonego wraz z uzasadnieniem potrzeby podniesienia kompetencji dydaktycznych w obszarze danej usługi edukacyjnej.

2. DODATKOWE

- brak wcześniejszego udziału danego uczestnika w usłudze edukacyjnej w danym obszarze – pierwszeństwo mają osoby z mniejszą liczbą odbytych usług edukacyjnych,
- prawidłowe ukończenie/rozliczenie dotychczasowych usług edukacyjnych,
- kolejność zgłoszenia – premiowane będą zgłoszenia złożone w pierwszej kolejności.

Po zakończonym naborze i ocenie wniosków tworzony jest protokół.

Wyniki naboru wysyłane są e-mailowo do osób biorących udział w naborze oraz umieszczane na kanale komunikacji wewnętrznej Wydziału MEiL na platformie MS Teams.

Osoby biorące udział w szkoleniach, kursach oraz warsztatach mają obowiązek podpisywania listy obecności i udziału w co najmniej 80% zajęć, a po ich zakończeniu, poddania się weryfikacji nabycia kompetencji/kwalifikacji w postaci egzaminu/testu.

W przypadku form wsparcia, które nie kończą się egzaminem zewnętrznym, zapewniona będzie weryfikacja efektów uczenia się z zachowaniem rozdzielności etapu kształcenia od etapu ich weryfikacji.

Załączniki

Załącznik nr 1 Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w usługach edukacyjnych rozwijających kompetencje i kwalifikacje w zakresie obligatoryjnych obszarów dla kadry zaangażowanej w realizację procesu kształcenia na kierunkach modyfikowanych w ramach projektów OMNIS Otwartość. Modernizacja. Nowoczesność. Integracja. Społeczność oraz OMNIS 2 Otwartość. Modernizacja. Nowoczesność. Integracja. Społeczność.

Załącznik nr 2a Wzór formularza wniosku udziału w usłudze edukacyjnej (dotyczy zadania nr 3)

Wniosek w formie elektronicznej dostępny jest pod adresem na platformie MS Forms PW:
<https://forms.office.com/e/Gwb1irmiGc>



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Politechnika Warszawska

Projekt „OMNIS Otwartość. Modernizacja. Nowoczesność. Integracja. Społeczność.” realizowany na Politechnice Warszawskiej uzyskał dotację w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).

1. Imię pracownika:
2. Nazwisko pracownika:
3. Jestem pracownikiem Instytutu:
 - Techniki Ciepłej
 - Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej
4. Jestem nauczycielem akademickim i stanowią kadrę dydaktyczną na kierunku/specjalności wskazaną przez Kierownika Zadania:
 - Energetyka, specjalność Energetyka odnawialna I stopień (zadanie 3 OMNIS)
5. Jestem zainteresowana/-y udziałem w:
 - kursie na uprawnienia elektryczne zakończonym egzaminem państwowym G1
 - kursie na uprawnienia cieplne zakończonym egzaminem państwowym G2
 - kursie na uprawnienia gazowe zakończonym egzaminem państwowym G3
 - szkoleniu UDT z zakresu odnawialnych źródeł energii
 - stażu dydaktycznym
6. Oświadczam, że udział w usłudze edukacyjnej będzie miał praktyczne wykorzystanie w procesie kształcenia studentów na kierunku, którego jestem kadrą
 - TAK
 - NIE
7. Planowane do uzyskania efekty uczenia się:
8. Planowane do uzyskania kompetencje:



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Politechnika Warszawska

9. Oświadczam, że znam zapisy Szczegółowych zasad realizacji usług edukacyjnych w ramach zadań Wydziału MEiL projektu OMNIS
 - TAK
 - NIE
10. Prosimy o wskazanie Pani/Pana specjalnych potrzeb, ułatwiających Pani/Panu udział w dodatkowej usłudze szkoleniowej:
 - zapewnienie systemu wspomagającego słyszenie
 - zapewnienie tłumacza języka migowego
 - dostosowanie przestrzeni z uwagi na niepełnosprawność ruchową
 - przygotowanie materiałów szkoleniowych pisanych większą czcionką niż standardowa)
 - nie zgłaszam potrzeb
 - mój wniosek nie dotyczy usługi szkoleniowej
 - inne
11. Uzasadnienie potrzeby udziału w usłudze edukacyjnej w procesie kształcenia na kierunku/specjalności. W przypadku stażu/wizyty studyjnej prosimy o umieszczenie informacji nt. jednostki goszczącej, krótkiego planu pobytu, planowanego terminu wyjazdu oraz przesłania skanu zaproszenia na adres: paulina.chrobocinska@pw.edu.pl
12. Poparcie bezpośredniego przełożonego wraz opisem efektów uczenia się planowanych do nabycia kompetencji, jak również z uzasadnieniem potrzeby podniesienia kompetencji dydaktycznych w obszarze danej usługi edukacyjnej prosimy wysłać na adres: paulina.chrobocinska@pw.edu.pl

Załącznik nr 2b Wzór formularza wniosku udziału w usłudze edukacyjnej (dotyczy zadania nr 5)

Wniosek w formie elektronicznej dostępny jest pod adresem na platformie MS Forms PW:
<https://forms.office.com/e/Gwb1irmiGc>



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Politechnika Warszawska

Projekt „OMNIS Otwartość. Modernizacja. Nowoczesność. Integracja. Społeczność.” realizowany na Politechnice Warszawskiej uzyskał dotację w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).

1. Imię pracownika:
2. Nazwisko pracownika:
3. Jestem pracownikiem Instytutu:
 - Techniki Ciepłej
 - Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej
4. Jestem nauczycielem akademickim i stanowią kadrę dydaktyczną na kierunku/specjalności wskazaną przez Kierownika Zadania:
 - Energetyka, specjalność Energetyka jądrowa I stopień (zadanie 5 OMNIS)
5. Jestem zainteresowana/-y udziałem w:
 - szkoleniu z wykorzystania symulatora elektrowni jądrowej
 - szkoleniu z profesjonalnych kodów do modelowania zachowania instalacji jądrowych lub kodów radiologicznych
 - szkoleniu z kodów systemowych
 - stażu dydaktycznym
 - dydaktycznej wizycie studyjnej
6. Oświadczam, że udział w usłudze edukacyjnej będzie miał praktyczne wykorzystanie w procesie kształcenia studentów na kierunku, którego jestem kadrą
 - TAK
 - NIE
7. Planowane do uzyskania efekty uczenia się:
8. Planowane do uzyskania kompetencje:



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Politechnika Warszawska

9. Oświadczam, że znam zapisy Szczegółowych zasad realizacji usług edukacyjnych w ramach zadań Wydziału MEiL projektu OMNIS
 - TAK
 - NIE
10. Prosimy o wskazanie Pani/Pana specjalnych potrzeb, ułatwiających Pani/Panu udział w dodatkowej usłudze szkoleniowej:
 - zapewnienie systemu wspomagającego słyszenie
 - zapewnienie tłumacza języka migowego
 - dostosowanie przestrzeni z uwagi na niepełnosprawność ruchową
 - przygotowanie materiałów szkoleniowych pisanych większą czcionką niż standardowa)
 - nie zgłaszam potrzeb
 - mój wniosek nie dotyczy usługi szkoleniowej
 - inne
11. Uzasadnienie potrzeby udziału w usłudze edukacyjnej w procesie kształcenia na kierunku/specjalności. W przypadku stażu/wizyty studyjnej prosimy o umieszczenie informacji nt. jednostki goszczącej, krótkiego planu pobytu, planowanego terminu wyjazdu oraz przesłania skanu zaproszenia na adres: paulina.chrobocinska@pw.edu.pl
12. Poparcie bezpośredniego przełożonego wraz opisem efektów uczenia się planowanych do nabycia kompetencji, jak również z uzasadnieniem potrzeby podniesienia kompetencji dydaktycznych w obszarze danej usługi edukacyjnej prosimy wysłać na adres: paulina.chrobocinska@pw.edu.pl

Załącznik nr 3a Formularz raportu z realizacji stażu/wizyty studyjnej w ramach projektu OMNIS (MEiL)

Formularz w formie elektronicznej dostępny jest pod adresem:

<https://forms.office.com/e/Gwb1irmiGc>



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Politechnika Warszawska

Projekt „OMNIS Otwartość. Modernizacja. Nowoczesność. Integracja. Społeczność.” realizowany na Politechnice Warszawskiej uzyskał dotację w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).

1. Imię pracownika:
2. Nazwisko pracownika:
3. Jestem pracownikiem Instytutu:
 - Techniki Ciepłej
 - Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej
4. Jestem nauczycielem akademickim i stanowią kadrę dydaktyczną na kierunku/specjalności wskazaną przez Kierownika Zadania:
 - Energetyka, specjalność Energetyka odnawialna I stopień (zadanie 3 OMNIS)
5. Nazwa jednostki goszczącej:
6. Data pobytu na stażu/wizycie studyjnej:
7. Potwierdzenie nabycia zaplanowanych we wniosku kompetencji stwierdzone przez zagraniczną uczelnię, w której realizowany był staż/wizyta studyjna prosimy wystać na adres: paulina.chrobocinska@pw.edu.pl
8. Opinia bezpośredniego przełożonego nt. osiągniętych kompetencji prosimy wystać na adres: paulina.chrobocinska@pw.edu.pl

Załącznik nr 3b Formularz raportu z realizacji stażu/wizyty studyjnej w ramach projektu OMNIS (MEiL)

Formularz w formie elektronicznej dostępny jest pod adresem:

<https://forms.office.com/e/Gwb1irmiGc>



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Politechnika Warszawska

Projekt „OMNIS Otwartość. Modernizacja. Nowoczesność. Integracja. Społeczność.” realizowany na Politechnice Warszawskiej uzyskał dotację w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).

1. Imię pracownika:
2. Nazwisko pracownika:
3. Jestem pracownikiem Instytutu:
 - Techniki Ciepłej
 - Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej
4. Jestem nauczycielem akademickim i stanowią kadrę dydaktyczną na kierunku/specjalności wskazaną przez Kierownika Zadania:
 - Energetyka, specjalność Energetyka jądrowa I stopień (zadanie 5 OMNIS)
5. Nazwa jednostki goszczącej:
6. Data pobytu na stażu/wizycie studyjnej:
7. Potwierdzenie nabycia zaplanowanych we wniosku kompetencji stwierdzone przez zagraniczną uczelnię, w której realizowany był staż/wizyta studyjna prosimy wysłać na adres: paulina.chrobocinska@pw.edu.pl
8. Opinia bezpośredniego przełożonego nt. osiągniętych kompetencji prosimy wysłać na adres: paulina.chrobocinska@pw.edu.pl

Załącznik nr 4a Skład Komisji oceniającej wnioski oraz raporty z dodatkowych usług edukacyjnych

1. dr inż. Maciej Zasuwa, prof. uczelni – prodziekan ds. dydaktycznych – przewodniczący Komisji
2. prof. dr hab. inż. Piotr Krawczyk – opiekun kierunku Energetyka
3. prof. hab. hab. inż. Tomasz Wiśniewski – kierownik zadania nr 3 OMNIS
4. mgr inż. Paulina Chrobocinska – sekretarz Komisji

Załącznik nr 4b Skład Komisji oceniającej wnioski oraz raporty z dodatkowych usług edukacyjnych

1. dr inż. Maciej Zasuwa, prof. uczelni – prodziekan ds. dydaktycznych – przewodniczący Komisji
2. prof. dr hab. inż. Piotr Krawczyk – opiekun kierunku Energetyka
3. dr inż. Grzegorz Niewiński, prof. uczelni - kierownik zadania nr 5 OMNIS
4. mgr inż. Paulina Chrobocinska – sekretarz Komisji